Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Алексея Прокофьевича Сороки станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район

Согласовано
ПредседательПК МБОУСОШ
№6 им.А.П.Сороки ст-цы
Камышеватской МО Ейский
р-н Л.А.Даниленко

Утверждено
Директор МБОУСОШ №6
МБОУСОШ № им.А.П.Сороки
ст-цы Камышеватской МО
Ейский р-н
И.А.Дикая
Приказ №20 - от 11.02.2023 г.

ДИКАЯ ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА

Подписан: ДИКАЯ ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=КАМЫШЕВАТСКАЯ, T=ДИРЕКТОР, OU=-, OU=-, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ПРОКОФЬЕВИЧА СОРОКИ СТАНИЦЫ КАМЫШЕВАТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00769917183, ИНН=233100866700, E=school6@eysk.edu.ru, G=ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА, SN=ДИКАЯ, CN=ДИКАЯ ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.21 10:41:36+03'00'

Положение
о правилах приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №6 им. А.П. Сороки ст-цы Камышеватской МО Ейский район.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями утвержденными федеральным законом от 21.11.22 № 465-ФЗ в ч.3.1 ст.67, ст.55, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №411-ФЗ от 2 декабря 2019 года,«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.22821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года №707; Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школа № 6 имени Алексея Прокофьевича Сороки станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район.

II. Организация приема граждан в МБОУ СОШ №6 им. А.П.Сороки ст-цы Камышеватской МО Ейский район .

2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школа № 6 имени Алексея Прокофьевича Сороки станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район (далее МБОУ СОШ № 6) в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №6 им. А.П.Сороки ст-цы Камышеватской МО Ейский район (далее - Порядок).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ №6 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.2. Администрация МБОУ СОШ №6 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за МБОУ СОШ №6 территории и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием граждан в

МБОУ СОШ №6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты родителей (законных представителей).

2.5. Для приема в МБОУ СОШ №6 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Прием в МБОУ СОШ №6 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за гимназией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В первоочередном порядке предоставляются места для приема в гимназию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76- ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места на обучение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" , детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.8.Прием на обучение в МБОУ СОШ №6 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию, в которой обучаются его брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

Закреплено право ребенка, усыновленного или находящегося под опекой, на преимущественный прием на обучение в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье

2.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.11. В случае невозможности, в силу чрезвычайных ситуаций, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка, прибывшего из территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в порядке перевода в школу, рекомендуется принять ребенка в школу только на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребёнок прибыл в экстренном порядке в сопровождении родственника или иного лица, не являющегося законным представителем ребёнка) приём ребёнка в порядке перевода в школу, производится на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В связи с отличием ФГОС для обучающихся, прибывших с территорий, проводятся диагностические мероприятия в целях установления уровня обученности, на основании которых организовать обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

III. Порядок приема граждан в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением (п. 8 Порядка приема в школу).

3.2. Приём детей в первый класс МБОУ СОШ №6 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ СОШ №6 независимо от уровня их подготовки.

3.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием. Консультации для родителей осуществляются специалистом управления образования (г.Ейск, ул.К.Маркса, 48, телефон: 2-05-07).

3.5. Администрация МБОУ СОШ №6, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.8 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №6 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Заявление о приеме ребенка в первый класс и документы, указанные в п. 3.11 родители ребенка вправе подать одним из способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - http://81.177.100.43, раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При личном обращении родители предоставляют оригиналы документов, на основании которых ответственные сотрудники гимназии в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения из «Е- услуги. Образование», используя ведомственную часть http://81.177.100.43 (второй вариант - регистрируют в журнале с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений, время ставится с http://81.177.100.43).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме на обучение по программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 5). Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс образовательных организаций муниципального образования Ейский район вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е- услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБОУ СОШ №6 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование»,

исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ СОШ №6 без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

3.9. В течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители должны предоставить в МБОУ СОШ №6 документы для зачисления в первый класс. МБОУ СОШ №6 не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс, кроме определённых законодательством.

3.10.Обработка заявления о зачислении в первый класс в ОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале http://81.177.100.43 (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.);
- заявления, ошибочно поданные в МБОУ СОШ №6 , аннулируются в ИС ответственным сотрудником гимназии на основании письменного заявления заявителя.

В период комплектования 1 классов на учебный год (не позднее 1 апреля текущего года по 5 сентября) после зачисления в гимназию заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя, факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБОУ СОШ №6 в ИС (и документах). 3.11.Для приема ребёнка в МБОУ СОШ №6 родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МБОУ СОШ №6 следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора МБОУ СОШ №6 (Приложение №1): (в заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

• дата рождения ребенка;

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

• адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, а также его родителей (законных представителей);

• контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес(а) электронной почты (при наличии);

• сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.) -копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или документ, содержащий сведения о регистрации или фактического проживания ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за гимназией территории:

- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;

• на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;

• на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется органах ЖКХ;

3.12.Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13.Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15.Внесение в журнал всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е- услуги. Образование», организуется в г МБОУ СОШ №6 ежедневно.

3.16.Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБОУ СОШ №6 принимается решение о зачислении детей в первый класс.

Решение администрации о зачислении в первый класс гимназии оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.17.Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ СОШ №6 порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале учета заявлений и т.п.).

3.18.При поступлении ребенка в первый класс администрация МБОУ СОШ №6 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, в том числе со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19.На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ №6 , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.20.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №6.

Уведомление о факте приёма заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутенфикации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №6 , ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.21. МБОУ СОШ №6 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается администрацией МБОУ СОШ №6 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы МБОУ СОШ №6 .

4.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, организации осуществляющий образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2).

4.3.Приём вновь прибывшего обучающегося в МБОУ СОШ №6 в течение учебного года осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления (Приложение № 2) о приёме на имя директора МБОУ СОШ №6 , (осуществляется одним из родителей ребенка по форме и сведениям, определенными п.3.7., 3.11. настоящего Положения);
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания или фактического проживания) на закреплённой территории;
- личного дела, обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в МБОУ СОШ №6, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4.При обращении родителя (законного представителя) в ОУ руководитель МБОУ СОШ №6 или уполномоченное им лицо обязаны:

4.4.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование».

4.4.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ №6:

а) в случае наличия свободных мест в МБОУ СОШ №6 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 4.1., 4,2 настоящего Положения, для зачисления ребёнка в гимназию;
- издать приказ о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ № 6 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных

родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. 4.2. настоящего Положения;

- на основании сведений из журнала регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №6 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБОУ СОШ №6 в журнале регистрации, по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.4.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

4.5.Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. 4.4.4 После оформления приема ребенка в МБОУ СОШ №6 ответственный сотрудник обязан выслать подтверждение о зачислении с указанием реквизитов приказа на предыдущее место обучения.

4.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №6, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Порядок выбытия (перевода) учащегося из МБОУ СОШ №6 в другие общеобразовательные учреждения.

5.1.Выбытие обучающихся из МБОУ СОШ №6 в другое бщеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся ?

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указываются причина и место выбытия (город, образовательное учреждение, адрес проживания, в случае неопределенности образовательного учреждения), прописывается обязательство об отправке справки-подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

5.Э. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник МБОУ СОШ №6 оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть https://sgo.rso23.ru/.

При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11 классов);
- медицинская карта

5.4. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить в МБОУ СОШ №6 справку о зачислении. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в ОУ, куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Срок действия неограничен.